



M O U L I N S A R T

HELPDESK & SUPPORT

Société

Moulinsart SA

Poste

Helpdesk et support

Votre fonction

- Support des utilisateurs à distance, par téléphone et sur site.
- Installation et configuration de pc/Mac/laptop/imprimantes et autres périphériques.
- Installation, configuration et support sur les applications métiers des utilisateurs.
- Maintenance, réparation et upgrades.
- Mise en place physique de matériels informatiques : réseaux, serveurs, câblages etc...
- Gestion et suivis des commandes informatiques.

Votre Profil

- Minimum 2ans dans une fonction similaire.
- Vous êtes structuré(e), flexible et proactif.
- De communication aisée, vous êtes à l'écoute des problèmes posés par les utilisateurs et vous mettez un point d'honneur à les résoudre.
- Vous avez la capacité de former les utilisateurs à l'outil informatique.
- Connaissance de MS office.
- Connaissances de Windows xp/7/8/10, Mac, ios et Android.
- Connaissances réseaux, Active directory, RDS et Microsoft exchange sont un plus.
- Connaissances HTML, php et sql sont un plus.
- Vous parlez parfaitement le français. La connaissance de l'anglais est un plus.

Nous vous offrons

- Un engagement temps plein.
- Une société à taille humaine avec une ambiance de travail agréable.
- PC portable.
- GSM.

Vous êtes motivé ?

Envoyer votre CV et lettre de motivation sur notre adresse email : jobs@[moulinsart.be](mailto:jobs@moulinsart.be)
